

KLUB	
DOWÓDZTWA GARNIZONU WARSZAWA	
Nr.....	321
Wpłynęło.....	11.04.22
Zat. ....	Ark./Str. 2
II	II

## OFERTA PRACY

*Ahceptuj*

KIEROWNIK KLUBU  
DOWÓDZTWA GARNIZONU WARSZAWA  
*Andrzej EUBEK*  
płk Andrzej EUBEK

1. Nazwa Firmy: **Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa**
2. Adres firmy: **Al. Niepodległości 141 A, 02 - 570 Warszawa**
3. Numery telefonów kontaktowych: **261 842 335; 261 871 684**
4. Miejsce oferowanej pracy: **Warszawa**
- Oferowane stanowisko, ilość: **cały etat**

### STARSZY INSTRUKTOR w dziale metodyczno-instruktorskim

- Rodzaj zatrudnienia **umowa o pracę – cały etat.**
- Wymagania w stosunku do kandydata na stanowisko: starszy instruktor

#### Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo: **polskie,**
- wykształcenie: **wyższe zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym – min. 1 rok doświadczenia, średnie – min. 3 lata doświadczenia**
- doświadczenie: w organizowaniu różnorodnych wydarzeń kulturalnych.

#### Pozostałe wymagania niezbędne:

- komunikatywność, inicjatywność, samodzielność w działaniu, umiejętność łatwego wchodzenia w różne relacje społeczne, umiejętności interpersonalne, łatwość wypowiedzi, umiejętność ciekawego opowiadania i poprawność językowa.

#### Wymagania dodatkowe:

- przydatne: zainteresowania artystyczne, społeczne i menedżerskie.
- mile widziane: zainteresowanie tematyką historyczną.

#### • Główne obowiązki:

1. inicjowanie, organizowanie i upowszechnianie kultury i sztuki;
2. planowanie procesu animacji kultury uwzględniając upodobania, zainteresowania kulturalne i artystyczne środowiska wojskowego;
3. poznawanie środowiskowych potrzeb oświatowych, kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych;
4. programowanie działalności Klubu DGW w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych i rekreacyjnych środowiska stołecznego garnizonu;
5. organizowanie kursów, odczytów, imprez, zabaw, gier, turniejów, przeglądów, konkursów wiedzy, wystaw, projekcji filmowych;
6. opracowywanie projektów promujących planowane imprezy;
7. organizowanie koła miłośników sztuki, dyskusyjnych klubów filmowych, klubów miłośników historii itp.;
8. współpraca z organizacjami pozarządowymi, partnerami społecznymi i innymi instytucjami kultury celem tworzenia różnych interdyscyplinarnych projektów edukacyjnych, artystycznych, historycznych;
9. udzielanie pomocy organizacyjnej, technicznej i repertuarowej zespołom twórczym, edukacyjnym, zabawowym działającym w Klubie DGW i współpracującym z nim;

10. tworzenie kół zainteresowań dla seniorów środowiska wojskowego;
11. opracowywanie dokumentacji uczestnictwa w zajęciach amatorskiego ruchu artystycznego (Regulamin, Plan pracy, dzienniki zajęć) zgodnie z obowiązującymi aktami normatywnymi;
12. prowadzenie zajęć z różnych dziedzin kultury, sztuki zgodnie z kompetencjami;
13. prezentowanie dorobku grup prowadzonych przez animatora;
14. przygotowywanie uczestników zajęć do udziału w wojskowych i cywilnych festiwalach i przeglądach amatorskiej twórczości scenicznej;
15. opracowywanie materiałów metodycznych wynikających z zakresu pracy na zajmowanym stanowisku;
16. współuczestniczenie w realizacji imprez kulturalnych, okolicznościowych organizowanych przez Klub DGW;
17. sporządzanie krótkich informacji o realizowanych przedsięwzięciach celem zamieszczania na stronie internetowej Klubu Dowództwa Garnizonu Warszawa oraz w wydawnictwach promujących działalność Klubu Dowództwa Garnizonu Warszawa.

• **Okres ważności oferty do: 29.04.2022 r. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.**

• **Forma kontaktu z pracodawcą:**

- CV z oświadczeniem: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),*
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie potwierdzające doświadczenie zawodowe: świadectwa z poprzednich miejsc pracy oraz zaświadczenie potwierdzające staż pracy w przypadku aktualnego zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności (zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach).

**14. Dokumenty należy kierować na adres:**

Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa  
ul. Al. Niepodległości 141 A, 02-570 Warszawa  
z dopiskiem „Oferta pracy – starszy instruktor” (animator kultury)  
lub e-mail: [klubdgw@ron.mil.pl](mailto:klubdgw@ron.mil.pl), [b.jarzebowska@ron.mil.pl](mailto:b.jarzebowska@ron.mil.pl)

**Miejsce wykonywania pracy:**

Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa Al. Niepodległości 141 A.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali przyjęci podlegają komisijnemu zniszczeniu po upływie 7 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego.

KIEROWNIK  
BIURA ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO  
Klubu Dowództwa Garnizonu  
Warszawa  
  
Agnieszka FERENS